



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ
ΤΜΗΜΑ : ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Καλλιθέα, 21/07/2025
Αρ. Πρωτ.: 38878

TAX.Δ/ΝΣΗ : Ματζαγριωτάκη 76,
Καλλιθέα, 17676
Πληροφορίες: Π. Δεικτάκη
Τηλέφωνο: 213-20.70.412
E-mail: p.deiktaki@kallithea.gr

ΠΡΟΣ
Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών
(Γρ. Αναπλ. Διευθύντριας)

ΘΕΜΑ: Παροχή στοιχείων για τη σύνταξη Έκθεσης Πεπραγμένων έτους 2024.

Σε συνέχεια του με αρ. πρωτ. 36073/04.07.2025 εγγράφου σας, σας υποβάλλουμε έκθεση δραστηριότητας του τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού για το έτος **2024**, η οποία έχει ως εξής:

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

Οι ανάγκες σε εργατοτεχνικό και υπαλληλικό προσωπικό με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου εξυπηρετήθηκαν κατά το έτος **2024** από **472** εργαζόμενους:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ : 60

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ-ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2
ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	2
ΠΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	ΠΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	2
ΠΕ ΔΙΕΚΠ. ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	ΠΕ ΔΙΕΚΠ. ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	2
ΠΕ ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ	(ΜΕ ΕΜΜΙΣΘΗ ΕΝΤΟΛΗ)	1
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	28
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2
ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ	3
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ - ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	7
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	4
ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	4
ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	2

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ : 27

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	
ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ	ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ	2

ΤΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘ.ΠΟΛΙΤΩΝ	ΤΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘ.ΠΟΛΙΤΩΝ	1
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	4
ΤΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	ΤΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	1
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	5
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2
ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	3
ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE Ή HARDWARE)	2
ΤΕ ΤΕΧΝ. ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	ΤΕ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	2
ΤΕ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	ΤΕ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	1

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ : 168

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	6
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	4
ΔΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	ΔΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	5
ΔΕ ΔΙΕΚΠ. ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	ΔΕ ΔΙΕΚΠ. ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	2
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	39
ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	3
ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	12
ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΔΗΓΩΝ	-	1
ΔΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	-	1
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	38
ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΔΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΤΩΝ Η/Υ	1
ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	15
ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ	ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ	1
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	6
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΤΩΝ	2
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	6
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	2
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	5
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΞΥΛΟΥΡΓΩΝ	3
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΣΙΔΗΡΟΥΡΓΩΝ	1
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΤΡΟΧΩΝ ΚΑΙ ΕΛΑΣΤΙΚΩΝ	1
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	2
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΨΥΚΤΙΚΩΝ	1
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ	-	1
ΔΕ ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΩΝ	ΔΕ ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΩΝ	1
ΔΕ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΔΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	2
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	7

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ : 217

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	8
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΟΔΟΠΟΙΪΑΣ	1
ΥΕ ΟΔΗΓΩΝ	ΥΕ ΟΔΗΓΩΝ	2
ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	5
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	188
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	4
ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	7

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Οι ανάγκες σε εργατοτεχνικό και υπαλληλικό προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου εξυπηρετήθηκαν κατά το έτος **2024** από **160** εργαζόμενους.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ : 35

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	
ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1
ΠΕ ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ	ΜΕ ΕΜΜΙΣΘΗ ΕΝΤΟΛΗ	1
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (ΝΟΜΙΚΩΝ)	1
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	8
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2
ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ	ΠΕ ΜΑΙΕΥΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΓΥΝΑΙΚΟΛΟΓΙΑΣ	1
ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ	ΠΕ ΠΝΕΥΜΟΝΟΛΟΓΙΑΣ-ΦΥΜΑΤΟΛΟΓΙΑΣ	1
ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	6
ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	10
ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	2

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ : 32

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	
ΤΕ ΔΙΕΚΠ/ΣΗΣ ΥΠΟΘ. ΠΟΛΙΤΩΝ	ΤΕ ΔΙΕΚΠ/ΣΗΣ ΥΠΟΘ. ΠΟΛΙΤΩΝ	1
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	7
ΤΕ ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	ΤΕ ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	1
ΤΕ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	ΤΕ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	1

ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	2
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ	1
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ-ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	14
ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	1
ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	1
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	ΤΕ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	1
ΤΕ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	ΤΕ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	1

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ : 66

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	15
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	2
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ	2
ΔΕ ΔΙΕΚΠ. ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	ΔΕ ΔΙΕΚΠ. ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	1
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	22
ΔΕ ΗΘΟΠΟΙΩΝ	-	1
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	1
ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΔΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΤΩΝ Η/Υ	2
ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	2
ΔΕ ΠΡΟΠΟΝΗΤΩΝ	ΔΕ ΠΡΟΠΟΝΗΤΩΝ	1
ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ	ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ	3
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	1
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΣΙΔΗΡΟΥΡΓΩΝ	1
ΔΕ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΔΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	2
ΔΕ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΔΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	2
ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	ΔΕ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ	6
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	1

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ : 27

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	
ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	1
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ	ΥΕ ΤΡΑΠΕΖΟΚΟΜΩΝ	5
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	7
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	13
ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	1

Κατά το έτος 2024 το τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού διεκπεραίωσε τις κάτωθι εργασίες:

- Τις διαδικασίες για διαδοχικές παρατάσεις της απασχόλησης εξήντα εννέα (69) ατόμων, διαφόρων ειδικοτήτων, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου κατόπιν προσωρινών διαταγών των Μονομελών Πρωτοδικείων Αθηνών και Πειραιώς, οι οποίοι προσλήφθηκαν για την αντιμετώπιση άμεσης ανάγκης λήψης προληπτικών ή κατασταλτικών μέτρων λόγω σοβαρής απειλής της δημόσιας υγείας και συγκεκριμένα την αντιμετώπιση της ανάγκης λόγω της διασποράς του κορωνοϊού COVID-19 στο Δήμο Καλλιθέας.
- Τις διαδικασίες παράτασης των συμβάσεων εβδομήντα δύο (72) ατόμων διαφόρων ειδικοτήτων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου και πέντε (5), ειδικότητας ΥΕ καθαριστών/τριών, με Σύμβαση Μίσθωσης έργου κατόπιν προσωρινών διαταγών των Μονομελών Πρωτοδικείων Αθηνών και Πειραιώς οι οποίοι προσλήφθηκαν μέσω διαφόρων προγραμμάτων και προκηρύξεων του Δήμου μας και του καταργηθέντος ΝΠΔΔ ΟΠΑΑ Γ. Γάλλος και της λυθείσας Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης Καλλιθέας (ΔΗΚΕΚ) (πρόγραμμα ΔΥΠΑ, καθηγητών με αντίτιμο κλπ.)
- Τις διαδικασίες πρόσληψης και επέκτασης συνολικά εξήντα δύο (62) ατόμων που απασχολήθηκαν σύμφωνα με το πρόγραμμα μακροχρόνια ανέργων ηλικίας 55-67 - Γ', Δ' και Ε' εγκριτικής (εισήγηση στο αρμόδιο όργανο του Δήμου, συμπλήρωση πλατφόρμας ΔΥΠΑ για την ένταξη στο πρόγραμμα, έλεγχο γνησιότητας των ληφθέντων υπόψη για την πρόσληψη δικαιολογητικών, αποφάσεις Επιτροπών Επιλογής Προσωπικού, αποφάσεις πρόσληψης, Εργάνη, ένταξη στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού, έλεγχος και παρακολούθηση παρουσιών, αποστολή σχετικών βεβαιώσεων στο Τμήμα Μισθοδοσίας και ΔΥΠΑ).
- Τις διαδικασίες ανανέωσης εννέα (9) συμβάσεων Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου και πέντε (5) με Σύμβαση Μίσθωσης Έργου, διαφόρων ειδικοτήτων, που απασχολούνται στο Διευρυμένο Κέντρο Κοινότητας με παράρτημα Κέντρου Ένταξης Μεταναστών του Δήμου Καλλιθέας.
- Τις διαδικασίες ανανέωσης επτά (7) συμβάσεων Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου – ΕΣΠΑ των δύο Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών της τ. Ενιαίας Διεύθυνσης (τ. ΔΗΚΕΚ).
- Τις διαδικασίες ανανέωσης ενενήντα οκτώ (98) συμβάσεων Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου – ΕΣΠΑ για την στελέχωση των Βρεφονηπιακών Σταθμών της Διεύθυνση Παιδικής Αγωγής και των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών της Διεύθυνσης Άθλησης.
- Τις διαδικασίες παρακολούθησης και τήρησης των όρων συμβάσεων δύο (2) ατόμων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, για το πρόγραμμα «Βοήθεια στο σπίτι» τα οποία δεν συμπεριλαμβάνονταν στους οριστικά επιτυγχόντες της προκήρυξης 4Κ/2020 του ΑΣΕΠ.
- Τις διαδικασίες πρόσληψης μέσω προκηρύξεων:
 - εξήντα δύο (62) ατόμων μερικής απασχόλησης 5ωρης με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου για κάλυψη των αναγκών των Δήμων για τον καθαρισμό των σχολικών μονάδων τους διάρκειας ίση με το

διδασκτικό έτος 2024-2025, καθώς και τις διαδικασίες επέκτασης του ωραρίου τους,

- σαράντα δύο (42) ατόμων, διαφόρων ειδικοτήτων με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου με ωριαία αποζημίωση για τα Τμήματα Ωδείου και Ερασιτεχνικής Δημιουργίας & Εκδηλώσεων της Δ/σης Πολιτισμού, Παιδείας και Νέας Γενιάς του Δήμου και του Τμήματος Α & Β Σχολής Χορού της τ. Ενιαίας Διεύθυνσης (τ. ΔΗΚΕΚ) με κάλυψη της δαπάνης υπό τη μορφή αντιτίμου, έως και τη λήξη του σχολικού έτους 2024-2025,
- τριών (3) ιατρών διαφόρων ειδικοτήτων με σύμβαση μίσθωσης έργου για την στελέχωση του Δημοτικού Κέντρου Υγείας του Δήμου μας (1 Παιδίατρος, 1 Καρδιολόγος, 1 Παθολόγος).
- δύο (2) ατόμων με σύμβαση μίσθωσης έργου ειδικότητας Κοινωνικών Λειτουργών για την στελέχωση του Δημοτικού Κέντρου Υγείας του Δήμου μας.
- δεκαεννέα (19) ατόμων διαφόρων ειδικοτήτων με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου την Διεύθυνση Άθλησης,
- τριάντα πέντε (35) ατόμων διαφόρων ειδικοτήτων με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου διάρκειας οκτώ (8) μηνών, με αντίτιμο, για την Διεύθυνση Άθλησης.
- ενός ατόμου για τη διενέργεια πρακτικής άσκησης ασκούμενου Δικηγόρου στο Δήμο μας.
- έλεγχο και συνέχιση διαδικασίας για την πρόσληψη ενός δικηγόρου με σχέση έμμισθης εντολής και πάγιας μηνιαίας αντιμισθίας.
- εκκίνηση διαδικασίας για την πρόσληψη τριάντα (30) ωρομίσθιων πτυχιούχων φυσικής αγωγής με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου για τα Προγράμματα Άθλησης για Όλους (ΠΑΥΟ) σε συνεργασία με την Γενική Γραμματεία Αθλητισμού.

για τις ανωτέρω, μέσω προκηρύξεων, προσλήψεις πραγματοποιήθηκε προγραμματισμός προσλήψεων, εισήγηση στο αρμόδιο όργανο του Δήμου, κατάρτιση της προκήρυξης, παραλαβή και έλεγχος των αιτημάτων, κατάταξη και μοριοδότηση των υποψηφίων, έκδοση και ανάρτηση σχετικών πινάκων, έκδοση απόφασης πρόσληψης, πρόσκληση επιτυχόντων για υπογραφή σύμβασης, σύναψη συμβάσεων, ενημέρωση των ηλεκτρονικών εφαρμογών Εργάνη και Μητρώο Μισθοδοτούμενων καθώς και των εφαρμογών που τηρούνται στην Υπηρεσία μας (staff, staffing plan και των υπηρεσιακών τους φακέλων), τέλος διενεργήθηκε αυτεπάγγελτη αναζήτηση των ποινικών τους μητρώων και έλεγχος γνησιότητας των ληφθέντων υπόψη για την πρόσληψη και την κατάταξή τους δικαιολογητικών.

- Λύσεις συμβάσεων στο Εργάνη των υπαλλήλων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (καθηγητές Τμήματος Ωδείου κα Ερασιτεχνικής Δημιουργίας της Δ/σης Πολιτισμού, Παιδείας και Νέας Γενιάς του Δήμου και του Τμήματος Α & Β Σχολής Χορού της τ. Ενιαίας Διεύθυνσης (τ. ΔΗΚΕΚ) με αντίτιμο, σχολικών καθαριστών) που οι συμβάσεις τους έληξαν τον Ιούνιο του 2024 και χορήγηση βεβαιώσεων προϋπηρεσίας για τη συμμετοχή τους σε νέα προκήρυξη και επαναπρόσληψή τους για το διδασκτικό έτος 2024-2025.

- Τις διαδικασίες απόσπασης ενός (1) υπαλλήλου λόγω συνυπηρέτησης και την συνέχιση απόσπασης ενός (1) υπαλλήλου λόγω συνυπηρέτησης, τις διαδικασίες απόσπασης ενός (1) υπαλλήλου για λόγους υγείας και την παράταση της απόσπασης δύο (2) ατόμων για λόγους υγείας που εγκρίθηκαν από την Κεντρική Επιτροπή Κινητικότητας.
- Τις διαδικασίες αμοιβαίας μετάταξης ενός υπαλλήλου του Δήμου μας με υπάλληλο του Δήμου Αθηναίων.
- Τις διαδικασίες διορισμού συνολικά δέκα (10) ατόμων διαφόρων κλάδων και συγκεκριμένα: α) τεσσάρων (4) ατόμων διαφόρων κλάδων, μέσω της προκήρυξης ΔΥΠΑ της 3Κ/2020 του ΑΣΕΠ και β) ενός (1) ατόμου, μέσω της προκήρυξης ΔΥΠΑ της 4Κ/2020 του ΑΣΕΠ, γ) ενός (1) ατόμου, μέσω της προκήρυξης της 4Κ/2020 του ΑΣΕΠ, δ) ενός (1) ατόμου, μέσω της προκήρυξης ΔΥΠΑ της 7Κ/2021 του ΑΣΕΠ, ε) ενός (1) ατόμου, μέσω της προκήρυξης της 2ΓΒ/2023 του ΑΣΕΠ και στ) ενός (1) ατόμου, μέσω της προκήρυξης της 3ΓΒ/2023 του ΑΣΕΠ.
- Τις διαδικασίες Αξιολόγησης του προσωπικού για το έτος 2023 και της Στοχοθεσίας για το έτος 2023.
- Τις διαδικασίες παροχής Κοινωφελούς Εργασίας ατόμων από μετατραπείσα ποινή (έλεγχος παρουσιών, σύνταξη συμφωνητικών, αποστολή στοιχείων μηνιαίως στην Υπηρεσία Επιμελητών του Υπουργείου Δικαιοσύνης).
- Την διαδικασία εισαγωγής, διαγραφής, καταχώρησης καθώς και επικαιροποίησης στοιχείων των υπαλλήλων του Δήμου στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Μητρώου Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου καθώς και την εισαγωγή των υπαλλήλων του καταργηθέντος ΝΠΔΔ ΟΠΑΑ Γ. Γάλλος και της λυθείσας Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης Καλλιθέας (ΔΗΚΕΚ) (www.apografi.gov.gr).
- Τις διαδικασίες πρόσληψης φοιτητών-σπουδαστών ΑΕΙ-ΤΕΙ-ΙΕΚ οι οποίοι πραγματοποίησαν την πρακτική τους άσκηση στο Δήμο Καλλιθέας (χρήση atlas.grnet.gr)
- Τις διαδικασίες που αφορούν στον Προγραμματισμό προσλήψεων για το έτος 2025, τακτικού και έκτακτου προσωπικού.
- Τις διαδικασίες που αφορούν συνταξιοδοτήσεις μονίμων και Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (έλεγχος φακέλου, ενημέρωση και καταγραφή στοιχείων στην ηλεκτρονική πλατφόρμα ΔΑΥΚ, έκδοση απόφασης λύσης εργασιακής σχέσης υπαλλήλου, διαγραφή από το Μητρώο Μισθοδοτούμενων κλπ.) και διαδικασίες που αφορούν αποβιώσαντες τακτικούς υπαλλήλους.
- Τις διαδικασίες αυτεπάγγελτου ελέγχου που αφορά στην γνησιότητα τίτλων σπουδών υπαλλήλων του Δήμου μας, τις βεβαιώσεις ΚΕΠΑ, τα πιστοποιητικά οικογενειακής κατάστασης, τις βεβαιώσεις προϋπηρεσιών υπαλλήλων, τα έγγραφα στρατολογίας, τα διπλώματα χρήσης μηχανημάτων, τα διπλώματα οδήγησης κ.α.
- Όλες τις διαδικασίες που αφορούν την υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού και την έκδοση των σχετικών αποφάσεων και εγγράφων χορηγήσεις πάσης φύσεως αδειών του προσωπικού, βαθμολογική και

μισθολογική κατάταξη αναγνωρίσεις προϋπηρεσιών, πιστοποιητικά υπηρεσιακών μεταβολών κ.α.

- Τη σύνταξη εγγράφων και διεκπεραίωση αλληλογραφίας με τις αρμόδιες υπηρεσίες των Υπουργείων, τις Περιφέρειες, την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής, Γενικό Λογιστήριο του Κράτους και άλλους φορείς για την επίλυση διαφόρων υπηρεσιακών θεμάτων που άπτονται των αρμοδιοτήτων του τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού.
- Τη σύνταξη και διαβίβαση εισηγήσεων προς το Α' Υπηρεσιακό Συμβούλιο Υπαλλήλων ΟΤΑ για θέματα που αφορούν στις υπηρεσιακές μεταβολές των υπαλλήλων και λοιπά θέματα που προβλέπονται από τη κείμενη νομοθεσία.
- Τη σύνταξη και διαβίβαση εισηγήσεων προς το Δημοτικό Συμβούλιο και Οικονομική Επιτροπή για θέματα που αφορούν το ανθρώπινο δυναμικό του Δήμου καθώς και τις τροποποιήσεις του ΟΕΥ του Δήμου.
- Καταχώρηση στατιστικών στοιχείων στην ΕΛΣΤΑΤ (ανά τρίμηνο).

Εσωτ. Διανομή

- Τμ. Ανθρ. Δυναμικού

**Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**

ΜΙΜΗΤΟΠΟΥΛΟΥ ΡΕΟΖΙΛΗ